

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir begrüßen Sie als Aussteller der **abf 2020** in Hannover.

Als Dienstleistungsunternehmen sind wir im Kontakt mit den Ausstellern um eine effiziente und unbürokratische Zusammenarbeit bemüht, doch leider kommen wir durch die Fülle von technischen und organisatorischen Hinweisen ohne das „Kleingedruckte“ nicht aus.

Wir bitten Sie deshalb, nachfolgende Aufbau- und Messe-Informationen, die Sicherheitsbestimmungen sowie die Technischen Richtlinien sorgfältig durchzulesen und diese bitte auch den mit dem Auf- und Abbau ihres Standes beauftragten Firmen sowie ggf. Unterausstellern und Ihren Mitarbeitern zur Kenntnis zu geben.

Diese Informationen und die Technischen Richtlinien sowie die „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ des FAMA und die „Besonderen Ausstellungsbedingungen“ sind Vertragsbestandteil Ihrer Beteiligung an der **abf 2020**.

Aufbau + Messe Informationen

Seiten 0.10.1 – 0.30.6

Daten, Termine, Kontakte, Geländeplan, Interne Verkehrsregelung, Veranstaltungsbezogene Hinweise

Sicherheitsbestimmungen

Seiten 0.40.1 – 0.40.4

- des Bauordnungsamtes und der Feuerwehr
- für Aussteller und Standbaufirmen
- zur Elektro-Eigeninstallation

Service-Adressen

Seiten 0.50.1 – 0.50.7

Umfassende Anschriften und Rufnummern für Dienstleistungen am Messeplatz Hannover

Bestellungen

für Service-Leistungen

Im Online-Serviceshop der abf finden Sie alle Informationen und buchen bequem unter <https://shop.abf-hannover.de>.

Bitte beachten Sie dabei **unbedingt die angegebenen Rücksendetermine!**

Bei verspäteter Einsendung kann keine Gewähr für eine ordnungs- und fristgerechte Erledigung übernommen werden. Bitte haben Sie Verständnis, dass bei verspätetem Bestelleingang ein Aufschlag auf die Preise erhoben werden muss.

Wichtig zu wissen

- **Auf- und Abbauzeiten** siehe Seite 0.30.1
 - **Vorgezogener Aufbau / Verlängerter Abbau** siehe Seite 0.30.2
siehe Online-Serviceshop
 - **Einfahrtregelungen** siehe Seite 0.30.1
-

Service Plus

Die von Ihnen geordneten Dienstleistungen werden Ihnen von Fachausstellungen Heckmann mit den Nebenkosten in Rechnung gestellt.




















Mit freundlichen Grüßen

**FACHAUSSTELLUNGEN HECKMANN
HANNOVER / BREMEN**

Informationen

Daten | Termine | Kontakte

0.10.1

Dauer der Messe	Mittwoch, Sonntag,	29. Januar 2020 bis 02. Februar 2020	
Öffnungszeiten	Besucher: Aussteller:	täglich 10:00 – 18:00 Uhr täglich 09:00 – 19:00 Uhr	
Durchführung	FACHAUSSTELLUNGEN HECKMANN HANNOVER / BREMEN Unternehmensgruppe Deutsche Messe Europaallee / Bürohaus 7 Messengelände  +49 511 89-30400 30521 Hannover  +49 511 89-30401 info@fh.messe.de www.heckmanngmbh.de Geschäftsführerin: Carola Schwennsen		
Aussteller Service Center	ASC - ab 27. Januar 2020 Eingang Nord 1 – 1. Obergeschoss Servicezeiten: 9:00 – 18:30 Uhr (am letzten Aufbautag und 1. Messetag ab 8:00 Uhr geöffnet)  +49 511 89-30440  +49 511 89-30450		
Projektleitung	Klaudia Kohl	 +49 511 89-30418	
Ausstellerbetreuung	Holger Kunze	 +49 511 89-30428	
	Thorben Beißner	 +49 511 89-30442	
	Petra Hoppe	 +49 511 89-30429	
Technischer Aussteller- und Besucherservice	Klaus Wenzel	 +49 511 89-30403	
	Benno Baltruweit	 +49 511 89-30434	
	Michael Günther	 +49 511 89-30404	
Event und Sonderschauen	Sandra Busse	 +49 511 89-30407	
	Florian Eiben	 +49 511 89-30408	
Technik	Tina Bauer	 +49 511 89-30410	
	Ingo Gifhorn	 +49 511 89-30405	
Werbung und Internet	Petra Raap	 +49 511 89-30432	
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	Lars Pennigsdorf	 +49 511 89-30417	
	Kornelia Esch	 +49 511 89-30416	
Aussteller-Ausweise und Gäste-Tagestickets	Manuela Zimmermann	 +49 511 89-30402	

Informationen

Daten | Termine | Kontakte

0.10.2

Halleninspektionen Ab Donnerstag, 24. Januar 2020, sind die Halleninspektionen personell besetzt und unter den genannten Telefon-/FAX-Nummern erreichbar.

Vorwahl Hannover	☎ +49 511		
Halle 19/20	☎ 89-32719	FAX	89-36319
Halle 21	☎ 89-32721	FAX	89-36321
Halle 22	☎ 89-32722	FAX	89-36322
Halle 23	☎ 89-32723	FAX	89-36323
Halle 24	☎ 89-32724	FAX	89-36324
Halle 25	☎ 89-32725	FAX	89-36325
Freigelände	☎ 89-32722	FAX	89-36322

Informationsstände	Halle 19	☎ 89-30461
	Halle 25	☎ 89-30462

Lieferanschrift für Aussteller **abf 2020**
[Ausstellername] [Ansprechpartner/in]
[Halle] [Standnummer]
Messegelände
30521 Hannover

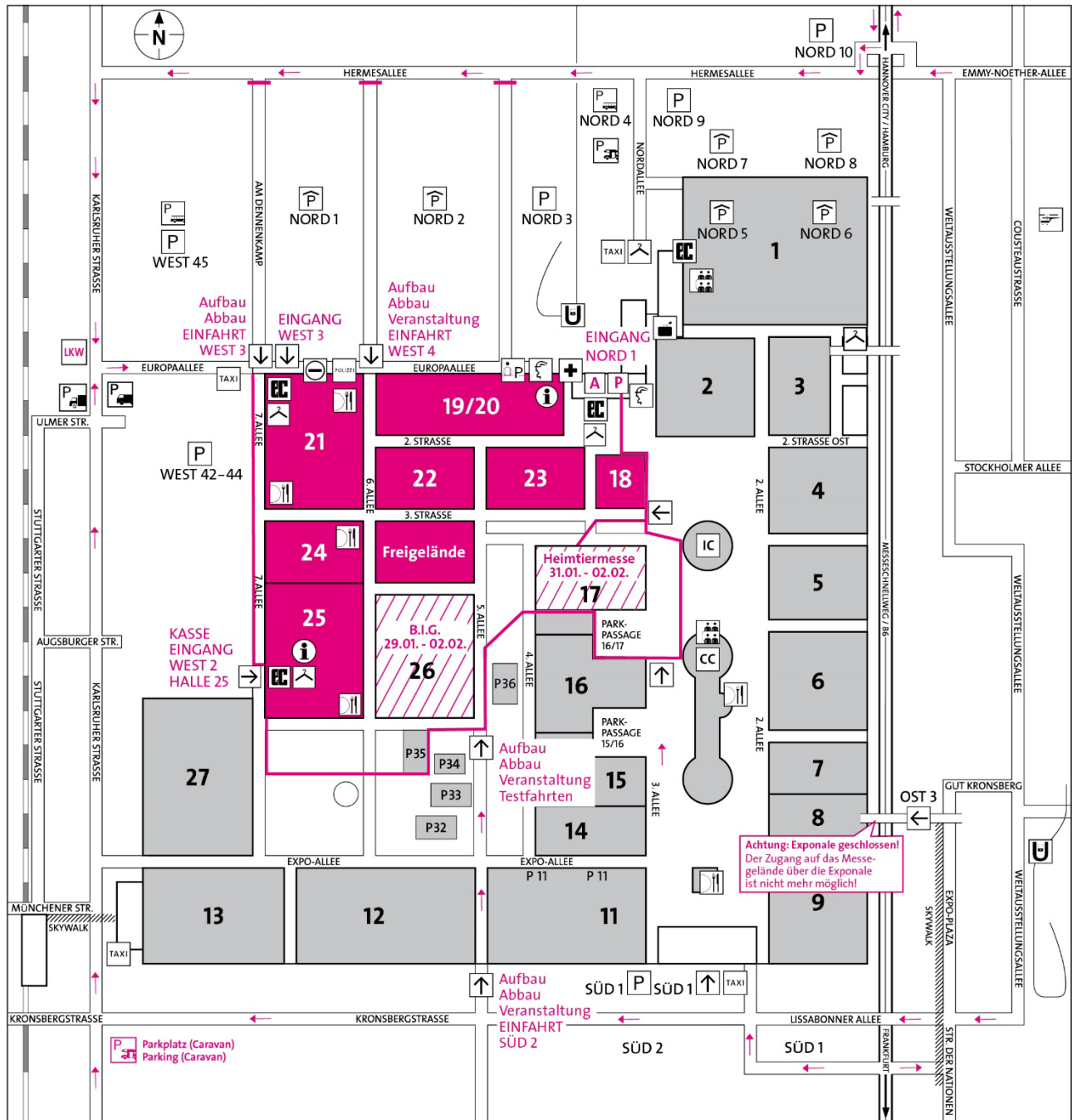
Nützliche Rufnummern	Vorwahl Hannover	☎ +49 (0)511
	Notruf	☎ 110
	Feuerwehr	☎ 112
	Feuerwache Messegelände	☎ 89-112
		☎ 89-33633
	Polizei Messegelände	☎ 89-20040
	Erste Hilfe Station Messegelände	☎ 89-114
		☎ 89-30030
	Deutsche Messe (Zentrale)	☎ 89-0
	Deutsche Bahn AG	
	Auskunft der DB 24 h, Reiseservice	☎ 11861
	Kundenservice Güterverkehr	☎ 0180 5331050
	Deutsche Presseagentur	☎ 12405-0
	Fernsprechauskunft Messegelände	☎ 89-1189
	Fernsprechstörungenstelle Messegelände	☎ 89-1171
	Taxi	☎ 2143
		☎ 3811
		☎ 434343
	Zoll Messegelände	☎ 89-20259

Informationen

Geländeplan – Hannover Messe

0.20.1

- | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| Deutsche Messe AG
Verwaltung / Administration | Stadtbahn
Tram | Parkplatz (Transporter,
Pkw-Anhänger) | Polizei | Garderobe
Cloakroom | ASC Aussteller-Service-Center
Ausstellungsleitung
Fachausstellungen Heckmann GmbH |
| Informations-Centrum
Information Center | Taxi | Parkplatz (Bus)
Parking (Bus) | Presse-Centrum
Press Center | LKW Logistikzentrum
Karlsruher Str. | Presse
Press |
| Convention Center | Parkplatz (PKW)
Parking (Cars) | Parkplatzverwaltung
Car park admin. office | Zoll / Spedition
Customs / Forwarding Agencies | Auf- und Abbau
Anlieferung | ABF |
| Tagungsräume
Conference Rooms | Parkplatz (LKW)
Parking (Lorries) | Erste-Hilfe-Station
Medical Service | EC-Geldautomat
EC-Cash dispensing machines | | Heimtierreise
B.I.G. |
| Restaurant | Parkplatz (Caravan)
Parking (Caravan) | Gepäck- / Baggage
Pre-Check-In & Transfer | Information
Information | | |



Informationen

Interne Verkehrsregelungen

0.20.2

Hinweis Das Befahren des Veranstaltungsgeländes ist nach Hallen und Einfahrten geregelt. Beachten Sie daher bitte nachstehende Verkehrsregelungen und geben diese Information auch an Ihr Personal, Ihre Standbaufirma und Dienstleister weiter.

Während der Auf-/ Abbau- und Veranstaltungsphase kann das Gelände über die Einfahrt **West 4** durchgehend befahren werden.
Die Einfahrten **West 3** und **Süd 2** sind in der Zeit von **7:00 – 19:00 Uhr** zusätzlich geöffnet.

Anlieferung von Wohnmobilen/Wohnwagen	am 21.01. + 22.01.2020	nur über	Einfahrt	Nord 2
	ab 23.01.2020		Einfahrt	West 4
Aufbau	Hallen 19/20 21 22 24 25		Einfahrt	West 4
	Hallen 21 24 25		Einfahrt	West 3
	Hallen 22 23 26		Einfahrt	Süd 2
Anlieferung während der Veranstaltung	Hallen 19/20 21 22 24 25		Einfahrt	West 4
	Hallen 22 23 25 26		Einfahrt	Süd 2
Abbau	Hallen 19/20 21 22 24 25		Einfahrt	West 4
	Hallen 21 24 25		Einfahrt	West 3
	Hallen 22 23 25 26		Einfahrt	Süd 2

Zur Reduzierung des Fahrzeugverkehrs innerhalb des Messegeländes, sollte die Belieferung während der Veranstaltung auf die Zeitfenster vor Veranstaltungsbeginn (6:30 – 9:30 Uhr), bzw. nach Veranstaltungs-Ende (18:00 – 20:00 Uhr), konzentriert werden. Bitte haben Sie Verständnis für diese Regelung.

Kautionsregelung Am letzten Aufbautag und während der Veranstaltungszeit gilt eine Kautionsregelung. Das Befahren des Geländes ist an diesen Tagen nur nach Hinterlegung von 100,00 Euro möglich.
Einzelheiten hierzu finden Sie in den **Veranstaltungsbezogenen Hinweisen** (0.30.1 „Einfahrtregelung“).

Änderungen dieser Regelungen bleiben vorbehalten. Grundsätzlich ist die entsprechende Verkehrsregelung vor Ort zu beachten.

Informationen

Veranstaltungsbezogene Hinweise

0.30.1

Aufbau	Sonntag,	26. Januar 2020	06:30 Uhr – 22:00 Uhr
	Montag,	27. Januar 2020	06:30 Uhr – 22:00 Uhr
	Dienstag,	28. Januar 2020	06:30 Uhr – 16:00 Uhr

Nach dem offiziellen Aufbauende

Dienstag, 28. Januar 2020 16:00 Uhr

sind nur noch abschließende Standbauarbeiten innerhalb der eigenen Ausstellungsfläche zulässig.

Die Hallengänge müssen zu diesem Zeitpunkt geräumt sein, damit nachfolgende Arbeiten termingerecht und ungehindert vorgenommen werden können.

Aufbauzeiten nach 18:00 Uhr sind mit dem technischen Ausstellerservice und den Dienstleistungsunternehmen abzustimmen.

Abbau	Sonntag,	02. Februar 2020	ab ca. 19:00 Uhr – 24:00 Uhr
	Montag,	03. Februar 2020	06:30 Uhr – 20:00 Uhr
	Dienstag,	04. Februar 2020	06:30 Uhr – 20:00 Uhr

Hinweis Es wird empfohlen, nach Ende der Veranstaltung,

Sonntag, 02. Februar 2020 18:00 Uhr

empfindliche und leicht bewegliche Ausstellungsgegenstände von den Ständen zu entfernen bzw. sicherzustellen, denn es wird keine Gewähr für das Ausstellungsgut während des Abbaus übernommen.

Ausstellungsgüter und Standbaumaterial können nur bis zum offiziellen Abbauende in den Hallen verbleiben.

Die Messeleitung ist berechtigt, Standausstattung und Exponate auf Kosten des Ausstellers abzubauen und einzulagern, wenn die Standfläche nicht bis zum Abbauende geräumt ist.

Einfahrtregelung an den Auftagen

Sonntag, 26. Januar 2020
Montag, 27. Januar 2020

haben alle Fahrzeuge freie Einfahrt in das Messegelände.

am letzten Auftag

Dienstag, 28. Januar 2020

ist das Befahren des Veranstaltungsgeländes eingeschränkt möglich.

Das Messegelände kann nur mit einem Einfahrtschein gegen **Hinterlegung einer Kautions von 100,00 Euro** zum Be- und Entladen befahren werden.

PKW	für 2 Stunden
Transporter bis 7,5t	für 4 Stunden
LKW	für 8 Stunden

Bei fristgerechtem Verlassen des Geländes wird der Betrag gegen Rückgabe des Einfahrtscheins erstattet. Bei Überschreitung der Frist verfällt der Kautionsbetrag.

während der Veranstaltung

kann das Messegelände in der Zeit von **6:30 – 9:30** und von **18:00 – 20:00 Uhr** mit einem Einfahrtschein gegen **Hinterlegung einer Kautions von 100,00 Euro** befahren werden.

Der Einfahrtschein ist gültig für Fahrer und Fahrzeug und berechtigt zu einer Aufenthaltsdauer von **45 Minuten** zum Be- und Entladen.

Bei Nichteinhaltung der genannten Frist wird die Hinterlegungsgebühr einbehalten.

Mitfahrer müssen im Besitz eines gültigen Ausstellerausweises, einer Eintrittskarte oder eines Passierscheines sein, andernfalls wird kein Zutritt gewährt.

Informationen

Veranstaltungsbezogene Hinweise

0.30.2

Einfahrtregelung	<p>am letzten Veranstaltungstag</p> <p>Sonntag, 02. Februar 2020</p> <p>ist das Befahren des Veranstaltungsgeländes ab 15:00 Uhr bis ca. 19:00 Uhr nicht möglich.</p> <p>Fahrzeuge können am letzten Messetag gegen die entsprechende Tagesgebühr auf den Parkplätzen der GfV abgestellt werden.</p> <p>Nach 16:30 Uhr ist das Parken dort kostenlos.</p> <p>Ab ca. 19:00 Uhr und an den folgenden Abbautagen haben alle Fahrzeuge freie Einfahrt.</p>																					
Vorgezogener Aufbau Verlängerter Abbau	<p>Ein vorgezogener Aufbau am 23. + 24.01.2020 und ein verlängerter Abbau am 05.02.2020 sind in der Zeit von 6:30 bis 19:00 Uhr möglich. Diese Zeiten sind kostenpflichtig und werden mit einer Pauschale von EUR 200,00 pro Tag berechnet. Am 25.01.2020 ist der vorgezogene Aufbau kostenfrei.</p> <p>Diese Auf- und Abbaupzeiten müssen im Online-Serviceshop bei Fachausstellungen Heckmann beantragt werden.</p>																					
Anlieferung von Wohnmobilen/Wohnwagen (Exponate)	<p>Das Anliefern von Wohnmobilen/Wohnwagen (ausschließlich Exponate!) in das Veranstaltungsgelände ist auf Anfrage ab dem 21.01.2020 in der Zeit von 6:30 – 19:00 Uhr kostenlos möglich über die Geländeeinfahrt Nord 2. Abstellfläche im Gelände ist die Freifläche nördlich der Halle 26. Die Anlieferung muss im Online-Serviceshop unter der Rubrik Vorgezogener Aufbau angemeldet werden.</p> <p>Ab dem 23.01.2020 können Sie den kostenpflichtigen vorgezogenen Aufbau nutzen (s. oben) und Wohnmobile/Wohnwagen auf Ihre Standfläche in der Halle fahren, Einfahrt über die Geländeeinfahrt West 4 (6:30 – 19:00 Uhr). Der kostenpflichtige vorgezogene Aufbau muss ebenfalls im Online-Serviceshop unter der Rubrik Vorgezogener Aufbau angemeldet werden.</p> <p>Wenn Sie Ihre Exponate ab dem 23.01.2020 nur anliefern und draußen abstellen, aber nicht in die Halle einfahren, ist das ohne Kosten und Anmeldung möglich.</p> <p>Ab dem 25.01.2020 ist dann auch das Einfahren in die Halle kostenfrei und muss nicht mehr angemeldet werden.</p>																					
Geländezutritt	<p>Der Geländezutritt während des Auf-/Abbaus ist über die Einfahrt West 4 und den Eingang Nord 1 zu nachstehenden Zeiten möglich.</p> <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>23. – 25. 01. 2020</td> <td>Einfahrt West 4</td> <td>06:30 – 19:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>26. 01. 2020</td> <td>Einfahrt West 4</td> <td>06:30 – 22:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>27. – 28. 01. 2020</td> <td>Einfahrt West 4</td> <td>06:30 – 24:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>27. – 28. 01. 2020</td> <td>Eingang Nord 1</td> <td>08:00 – 18:30 Uhr</td> </tr> <tr> <td>02. 02. 2020</td> <td>Einfahrt West 4</td> <td>ca. 19:00 – 24:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>03. + 04. 02. 2020</td> <td>Einfahrt West 4</td> <td>06:30 – 20:00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>05. 02. 2020</td> <td>Einfahrt West 4</td> <td>06:30 – 18:00 Uhr</td> </tr> </table>	23. – 25. 01. 2020	Einfahrt West 4	06:30 – 19:00 Uhr	26. 01. 2020	Einfahrt West 4	06:30 – 22:00 Uhr	27. – 28. 01. 2020	Einfahrt West 4	06:30 – 24:00 Uhr	27. – 28. 01. 2020	Eingang Nord 1	08:00 – 18:30 Uhr	02. 02. 2020	Einfahrt West 4	ca. 19:00 – 24:00 Uhr	03. + 04. 02. 2020	Einfahrt West 4	06:30 – 20:00 Uhr	05. 02. 2020	Einfahrt West 4	06:30 – 18:00 Uhr
23. – 25. 01. 2020	Einfahrt West 4	06:30 – 19:00 Uhr																				
26. 01. 2020	Einfahrt West 4	06:30 – 22:00 Uhr																				
27. – 28. 01. 2020	Einfahrt West 4	06:30 – 24:00 Uhr																				
27. – 28. 01. 2020	Eingang Nord 1	08:00 – 18:30 Uhr																				
02. 02. 2020	Einfahrt West 4	ca. 19:00 – 24:00 Uhr																				
03. + 04. 02. 2020	Einfahrt West 4	06:30 – 20:00 Uhr																				
05. 02. 2020	Einfahrt West 4	06:30 – 18:00 Uhr																				
Arbeitszeiten	<p>Während der Auf- und Abbaupzeiten kann auf dem Messegelände in der Zeit von 6:30 bis 20:00/22:00 Uhr gearbeitet werden (Service-Zeiten der Dienstleister: 08:00 bis 18:00 Uhr).</p>																					

Informationen

Veranstaltungsbezogene Hinweise

0.30.3

- Arbeitszeitregelung** Die Arbeitszeit während der Laufzeit der Messe und der Auf- und Abbaueiten ist gesetzlich geregelt. Diese gesetzlichen Regelungen zur Arbeitszeit sind zu beachten und einzuhalten. Die tägliche Arbeitszeit von 10 Stunden darf nicht überschritten werden. Informationen oder Ausnahmeregelungen erteilt das staatliche Gewerbeaufsichtsamt Hannover (siehe Service-Adressen). Genehmigungen, die nach dem Recht anderer Bundesländer von den für den Firmensitz zuständigen Behörden erteilt worden sind, werden anerkannt. Eine allgemeine Arbeitsgenehmigung an Sonn- und Feiertagen ist nicht erforderlich. Aufbau-Ausweise für das Personal sind auf dem Messegelände Hannover nicht erforderlich.
- Abholung von Waren** Für einen kurzfristigen Besuch der Veranstaltung zur Abholung von Waren, bei Umtausch oder bei Rückfragen am Stand, ist es für Besucher erforderlich, einen Passierschein zu lösen. Der Passierschein ist zeitlich begrenzt und wird gegen Hinterlegung des Tages-/Eintrittspreises an den Kassen ausgegeben. Verkaufte Exponate, die zur Ausstattung eines Standes gehören, dürfen erst am **letzten Veranstaltungstag, jedoch nicht vor 18:00 Uhr** abgegeben werden. **Bei Abholung mit einem Fahrzeug**, ist die Einfahrt in das Messegelände am letzten Veranstaltungstag **erst ab ca. 19:00 Uhr** möglich (s. Einfahrtregelung). Bitte informieren Sie Ihr Personal und Ihre Kunden über diese Regelungen.
- Auftragsbestätigung** Eine Auftragsbestätigung nach Einsendung der Bestellungen erfolgt nicht in jedem Fall. Schriftverkehr oder telefonische Nachfrage wird jedoch geführt, wenn einzelne Punkte der Bestellung einer Rückfrage bedürfen.
- Aussteller-Ausweise** Jeder Aussteller erhält für das erforderliche Standpersonal entsprechend der Größe des Standes bis 10 m² zwei kostenlose Ausstellerausweise, und für jede weiteren vollen 10 m² Standfläche in der Halle und je 50 m² Standfläche im Freigelände einen weiteren Ausweis kostenlos (bis max. 10 Ausweise). Diese Ausweise werden auf dem Postweg zugestellt. Zusätzliche Aussteller-Ausweise sind kostenpflichtig und müssen bestellt werden. **Online-Serviceshop**
- Kopier-Service** Ausstellern steht ein Kopier-Service am Informationsstand der Halle 25 und im Aussteller Service Center (ASC) zur Verfügung.
- Parkplätze** Parkplätze für Aussteller befinden sich angrenzend an das Messegelände. Parkscheine für die Nutzung der Parkplätze müssen bestellt werden. **Online-Serviceshop**
- Pressefächer** Zur Auslage Ihrer Presseinformationen oder kompletten Pressemappen stehen im Pressebüro Auslagefächer zur Verfügung.
- Standgestaltung
Standausstattung** Sollen zur Standgestaltung/Standausstattung, Fahrzeuge, Container, Verkaufsanhänger etc. als Standbau oder Exponat zum Einsatz kommen, ist dies bei Fachausstellungen Heckmann schriftlich anzumelden. **Online-Serviceshop**
- Standbegrenzungswände** Standwände werden **nur auf Anforderung** kostenlos und leihweise zur Verfügung gestellt. **Online-Serviceshop**
Wände und Türen für Kabinen / Lagerräume müssen separat bestellt werden. **Online-Serviceshop**

Informationen

Veranstaltungsbezogene Hinweise

0.30.4

Stellflächen für Kühlfahrzeuge und LKW	<p>In Ausnahmefällen stehen innerhalb des Veranstaltungsgeländes eine geringe Anzahl an Stellflächen für Kühlfahrzeuge/LKW zur Verfügung. Diese Flächen sind kostenpflichtig und müssen vor Beginn der Veranstaltung bei Fachausstellungen Heckmann schriftlich beantragt werden.</p> <p>Online-Serviceshop Die Vergabe der Sonder-Stellflächen erfolgt in der Reihenfolge des Bestelleingangs. Ein Anspruch besteht nicht.</p> <p>Parkscheine der GFV haben hier keine Gültigkeit.</p>
Stromanschluss	<p>Stromanschlüsse dürfen nur durch den Auftraggeber / Aussteller genutzt werden. Die Versorgung von Standnachbarn oder weiterer Aussteller ist nicht zulässig. Bei Zuwiderhandlung wird der Stromanschluss abgeschaltet.</p> <p>Stromanschlüsse zur Versorgung von Gemeinschaftsständen müssen im Vorfeld bei Fachausstellungen Heckmann beantragt werden.</p> <p>Beachten Sie bitte auch die Sicherheitsbestimmungen S. 0.40.4!</p>
Hinweis	<p>Für verspätet eingehende Bestellungen (ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) wird ein Zuschlag von 30 % erhoben.</p>
Stromverbrauch	<p>Bei Wechselstromanschlüssen bis 3 kW sind die Stromverbrauchskosten im Anschlusspreis enthalten.</p> <p>Alle Drehstromanschlüsse enthalten geeichte Stromzähler. Der gemessene Stromverbrauch wird zusätzlich in Rechnung gestellt (0,36 EUR/kWh).</p>
Systemstände/ Hinweis	<p>Für verspätet eingehende Bestellungen (ab 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) wird ein Zuschlag von 30 % erhoben.</p>
Umweltzone Hannover	<p>In Hannover gilt die Umweltzonen-Regelung. Das Messegelände Hannover ist hiervon nicht direkt betroffen. Aussteller die jedoch mit Ihren Fahrzeugen die Innenstadt frequentieren, dürfen in die gekennzeichneten Zonen nur mit einer Feinstaubplakette einfahren. Die genauen Grenzen der Umweltzone Hannover sind im Internet unter www.hannover.de veröffentlicht. Telefonische Auskunft zur Umweltzone erhalten Sie unter 0511 168-40601</p>
Hinweis	<p>Sie erhalten die Feinstaubplaketten bundesweit bei allen amtlich anerkannten Prüfstellen, AU-berechtigten Kfz-Betrieben und Kfz-Zulassungsbehörden.</p>
Wasseranschluss/ Hinweis	<p>Für verspätet eingehende Bestellungen (ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) wird ein Zuschlag von 30 % erhoben.</p>
WLAN/ Internet kabelgebunden	<p>Unser neues performantes WLAN-Netz ermöglicht Ihnen die Vernetzung Ihrer Endgeräte und Maschinen. Enthalten sind selbstverständlich eine entsprechende Internet-Anbindung sowie die Kommunikation Ihrer Endgeräte untereinander.</p> <p>Dieses Angebot ist ergänzend zu unseren drahtgebundenen Internetzugängen mit garantierter Bandbreite zu sehen.</p> <p>Online-Serviceshop</p>
Lizenz Anmeldung eigenes WLAN	<p>Sofern Sie planen, eigene Hardware zur WLAN Versorgung zu installieren oder WLAN Netze auf Ihrem Stand einzurichten, sind diese anzumelden (gemäß „Technische Richtlinien“ verpflichtend). Wenn Sie das Produkt WLAN gebucht haben, ist die Anmeldung bereits im Preis enthalten. In diesem Fall bedarf es keiner Anmeldung.</p> <p>Online-Serviceshop</p>

Informationen

Veranstaltungsbezogene Hinweise

0.30.5

Wohnwagen/Wohnmobile Auf dem Messegelände und den angrenzenden PKW-Parkplätzen ist es untersagt, Wohnwagen und Wohnmobile abzustellen oder darin zu übernachten. Hier abgestellte Wohnwagen/Wohnmobile werden auf Kosten des Fahrzeughalters entfernt.

Stellplätze für Wohnwagen und Wohnmobile stehen auf dem Wohnwagenparkplatz am Messegelände zur Verfügung.

Online-Serviceshop

Innerhalb des Veranstaltungsgeländes besteht für Aussteller **keine** Möglichkeit, Wohnwagen und Wohnmobile abzustellen oder darin zu übernachten.

Hier abgestellte Wohnwagen/Wohnmobile werden auf Kosten des Fahrzeughalters entfernt.

Diebstahlverhütung

Beachten Sie die nachstehenden Hinweise zur Diebstahlverhütung

Während des Aufbaus

Lassen Sie Ihren Ausstellungsstand nach Anlieferung Ihrer Ausstellungsgegenstände nicht mehr unbeaufsichtigt und sichern Sie alle handlichen und wertvollen Ausstellungsgüter. Für die Anmietung verschließbarer Schränke und Vitrinen steht eine Vertragsfirma zur Verfügung.

Während der Veranstaltung

Besetzen Sie Ihren Ausstellungsstand bereits vor der Einlasszeit für Besucher. Lassen Sie Ihren Stand nicht unbesetzt bzw. unbeaufsichtigt. Wertvolle Exponate sollten speziell gesichert werden. Es wird empfohlen, am Abend den gesamten Stand mit einem Abschlussvorhang vor Einsichtnahme zu schützen.

Während des Abbaus

Die meisten Diebstähle geschehen erfahrungsgemäß in den ersten Stunden des Abbaus. Lassen Sie daher Ihren Stand in dieser Zeit nicht unbeaufsichtigt, bevor Ihre Exponate und der Ausstellungsstand sichergestellt, verladen oder der Spedition übergeben worden sind.

Wenn Sie den Abbau Ihres Standes nicht unmittelbar nach Ende der Veranstaltung durchführen können, wird empfohlen, bis zum Beginn des Abbaus eine Standbewachung zu bestellen.

Diebstahlmeldung

Jeder eventuelle Diebstahl sollte zur Anzeige gebracht werden.

Melden Sie daher jeden Diebstahl unverzüglich bei der Messeleitung und der Polizeidienststelle auf dem Messegelände.

Fachausstellungen Heckmann übernimmt keine Haftung bei Diebstählen.

Versicherung

Allen Ausstellern wird dringend empfohlen, das Ausstellungsgut für die Dauer der Veranstaltung, während des An- und Abtransportes und etwaiger Zwischen- und Nachlagerungen zu versichern. Die Messeleitung übernimmt für Personen oder Sachen auf dem Messegelände - auch während der Auf- und Abbaueiten - **keinerlei Haftung!**