

## Sehr geehrte Damen und Herren,

wir begrüßen Sie als Aussteller der **abf 2019** in Hannover.

Als Dienstleistungsunternehmen sind wir im Kontakt mit den Ausstellern um eine effiziente und unbürokratische Zusammenarbeit bemüht, doch leider kommen wir durch die Fülle von technischen und organisatorischen Hinweisen ohne das „Kleingedruckte“ nicht aus.

Wir bitten Sie deshalb, nachfolgende Informationen und Hinweise, die Bestimmungen und die Technischen Richtlinien sorgfältig durchzulesen und diese bitte auch an die mit dem Auf- und Abbau ihres Standes beauftragten Firmen sowie ggf. Unter- ausstellern und Ihren Mitarbeitern zur Kenntnis zu geben.

Diese Informationen und die Technischen Richtlinien sowie die „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ des FAMA und die „Besonderen Ausstellungsbedingungen“ sind Vertragsbestandteil Ihrer Beteiligung an der **abf 2019**.

<b>Informationen</b>	Daten, Termine, Kontakte, Geländeplan, Interne Verkehrsregelung, Veranstaltungsbezogene Hinweise
<b>Bestimmungen</b>	– des Bauordnungsamtes und der Feuerwehr – für Aussteller und Standbaufirmen – zur Elektro-Eigeninstallation
<b>Service</b>	Umfassende Anschriften und Rufnummern für Dienstleistungen am Messeplatz Hannover
<b>Bestellungen</b>	für Service-Leistungen

**Neu:** Mit einem Klick gelangen Sie in den neu gestalteten Online-Serviceshop der abf unter <https://shop.abf-hannover.de>.

Bitte beachten Sie dabei **unbedingt die angegebenen Rücksendetermine!**

Bei verspäteter Einsendung kann keine Gewähr für eine ordnungs- und fristgerechte Erledigung übernommen werden. Bitte haben Sie Verständnis, dass bei verspätetem Bestelleingang ein Aufschlag auf die Preise erhoben werden muss.

### Wichtige Informationen!

– <b>Auf- und Abbauzeiten</b>	siehe Seite 0.30.1
– <b>Vorgezogener Aufbau   Verlängerter Abbau</b>	siehe Seite 0.30.2 siehe Online-Serviceshop
– <b>Einfahrtregelungen</b>	siehe Seite 0.30.1

<b>Service Plus</b>	Die von Ihnen geordneten Dienstleistungen werden Ihnen von Fachausstellungen Heckmann mit den Nebenkosten in Rechnung gestellt.
---------------------	---



















Mit freundlichen Grüßen

**FACHAUSSTELLUNGEN HECKMANN**  
HANNOVER / BREMEN

## Informationen

Daten | Termine | Kontakte

0.10.1

<b>Dauer der Messe</b>	Mittwoch, Sonntag,	30. Januar 2019 bis 03. Februar 2019	
<b>Öffnungszeiten</b>	Besucher: Aussteller:	täglich täglich	10:00 – 18:00 Uhr 09:00 – 19:00 Uhr
<b>Durchführung</b>	<b>FACHAUSSTELLUNGEN HECKMANN HANNOVER / BREMEN</b> Unternehmensgruppe Deutsche Messe Europaallee / Bürohaus 7 Messegelände  +49 511 89-30400 30521 Hannover  +49 511 89-30401 <a href="mailto:info@fh.messe.de">info@fh.messe.de</a> <a href="http://www.heckmanngmbh.de">www.heckmanngmbh.de</a> Geschäftsführerin: Carola Schwennsen		
<b>Aussteller Service Center</b>	<b>ASC - ab 28. Januar 2019</b> Eingang Nord 1 – 1.Obergeschoss <b>Servicezeiten: 9:00 – 18:30 Uhr</b> (am letzten Aufbautag und 1. Messetag ab <b>8:00 Uhr</b> geöffnet)  +49 511 89-30440  +49 511 89-30450		
<b>Projektleitung</b>	Klaudia Kohl		+49 511 89-30418
<b>Ausstellerbetreuung</b>	Holger Kunze		+49 511 89-30428
	Thorben Beißner		+49 511 89-30442
	Petra Hoppe		+49 511 89-30429
<b>Technischer Aussteller- und Besucherservice</b>	Klaus Wenzel		+49 511 89-30403
	Michael Günther		+49 511 89-30404
	Benno Baltruweit		+49 511 89-30434
<b>Event und Sonderschauen</b>	Sandra Busse		+49 511 89-30407
	Florian Eiben		+49 511 89-30408
Technik	Ingo Gifhorn		+49 511 89-30405
<b>Werbung und Internet</b>	Petra Raap		+49 511 89-30432
<b>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</b>	Lars Pennigsdorf		+49 511 89-30417
	Annabel Stegmann		+49 511 89-30416
<b>Aussteller-Ausweise und Gäste-Tagestickets</b>	Manuela Zimmermann		+49 511 89-30402

**Informationen**

Daten | Termine | Kontakte

**0.10.2**

**Halleninspektionen** Ab Donnerstag, 24. Januar 2019, sind die Halleninspektionen personell besetzt und unter den genannten Telefon-/FAX-Nummern erreichbar.

<b>Vorwahl Hannover</b>	<b>+49 (0)511</b>		
<b>Halle 19/20</b>	89-32719	<b>FAX</b>	89-36319
<b>Halle 21</b>	89-32721	<b>FAX</b>	89-36321
<b>Halle 22</b>	89-32722	<b>FAX</b>	89-36322
<b>Halle 23</b>	89-32723	<b>FAX</b>	89-36323
<b>Halle 24</b>	89-32724	<b>FAX</b>	89-36324
<b>Halle 25</b>	89-32725	<b>FAX</b>	89-36325
<b>Freigelände</b>	89-32722	<b>FAX</b>	89-36322

<b>Informationsstände</b>	<b>Halle 19</b>	89-30461
	<b>Halle 25</b>	89-30462

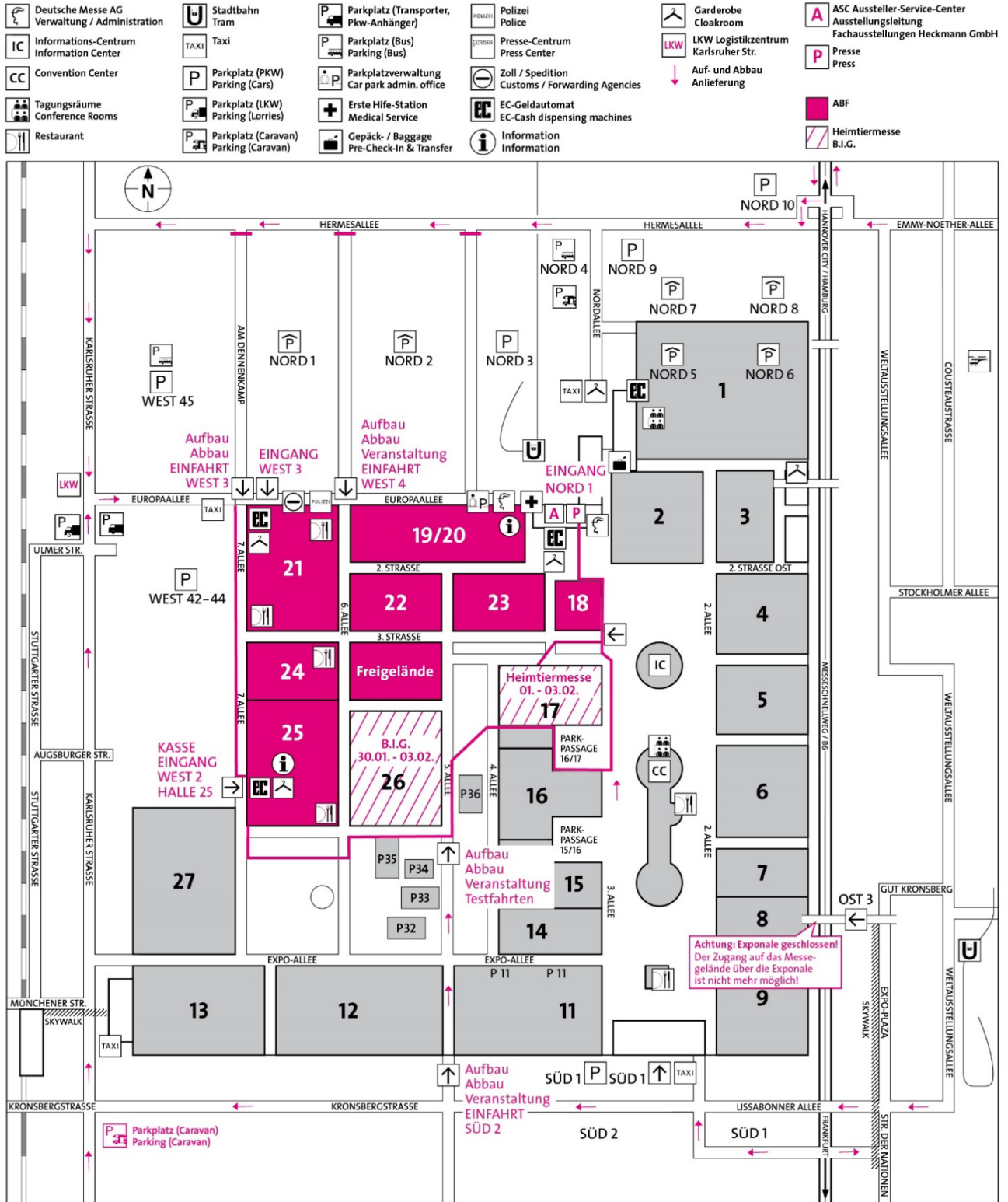
**Lieferanschrift für Aussteller** **abf 2019**  
 [ Ausstellername ] [ Ansprechpartner/in ]  
 [ Halle ] [ Standnummer ]  
 Messegelände  
 30521 Hannover

<b>Nützliche Rufnummern</b>	<b>Vorwahl Hannover</b>	<b>+49 (0)511</b>
	<b>Notruf</b>	<b>110</b>
	<b>Feuerwehr</b>	<b>112</b>
	Feuerwache Messegelände	<b>89-112</b>
		89-33633
	Polizei Messegelände	89-20040
	Erste Hilfe Station Messegelände	<b>89-114</b>
		89-30030
	Deutsche Messe (Zentrale)	89-0
	Deutsche Bahn AG	
	Auskunft der DB 24 h, Reiseservice	11861
	Kundenservice Güterverkehr	0180 5331050
	Deutsche Presseagentur	12405-0
	Fernsprechauskunft Messegelände	89-1189
	Fernsprechstörungenstelle Messegelände	89-1171
	Taxi	2143
		3811
		434343
	Zoll Messegelände	89-20259

## Informationen

### Geländeplan – Hannover Messe

0.20.1



## Informationen

### Interne Verkehrsregelungen

## 0.20.2

**Hinweis** Das Befahren des Veranstaltungsgeländes ist nach Hallen und Einfahrten geregelt. Beachten Sie daher bitte nachstehende Verkehrsregelungen und geben diese Information auch an Ihr Personal, Ihre Standbaufirma und Dienstleister weiter.

Während der Auf-/ Abbau- und Veranstaltungsphase kann das Gelände über die Einfahrt **West 4** durchgehend befahren werden. Die Einfahrten **West 3** und **Süd 2** sind in der Zeit von **7:00 – 19:00 Uhr** zusätzlich geöffnet.

<b>Anlieferung von Wohnmobilen/Wohnwagen</b>	am <b>22.01. + 23.01.2019</b>	nur über	Einfahrt	<b>Nord 2</b>
	ab <b>24.01.2019</b>		Einfahrt	<b>West 4</b>
<b>Aufbau</b>	Hallen <b>19/20   21   22   24   25</b>		Einfahrt	<b>West 4</b>
	Hallen <b>21   24   25</b>		Einfahrt	<b>West 3</b>
	Hallen <b>22   23   26</b>		Einfahrt	<b>Süd 2</b>
<b>Anlieferung während der Veranstaltung</b>	Hallen <b>19/20   21   22   24   25</b>		Einfahrt	<b>West 4</b>
	Hallen <b>22   23   25   26</b>		Einfahrt	<b>Süd 2</b>
<b>Abbau</b>	Hallen <b>19/20   21   22   24   25</b>		Einfahrt	<b>West 4</b>
	Hallen <b>21   24   25</b>		Einfahrt	<b>West 3</b>
	Hallen <b>22   23   25   26</b>		Einfahrt	<b>Süd 2</b>

Zur Reduzierung des Fahrzeugverkehrs innerhalb des Messegeländes, sollte die Belieferung während der Veranstaltung auf die Zeitfenster vor Veranstaltungsbeginn (6:30 – 9:30 Uhr), bzw. nach Veranstaltungs-Ende (18:00 – 20:00 Uhr), konzentriert werden. Bitte haben Sie Verständnis für diese Regelung.

**Kautionsregelung** Am letzten Aufbautag und während der Veranstaltungszeit gilt eine Kautionsregelung. Das Befahren des Geländes ist an diesen Tagen nur nach Hinterlegung von 100,00 Euro möglich. Einzelheiten hierzu finden Sie in den **Veranstaltungsbezogenen Hinweisen** (0.30.1 „Einfahrtregelung“).

**Änderungen dieser Regelungen bleiben vorbehalten. Grundsätzlich ist die entsprechende Verkehrsregelung vor Ort zu beachten.**

## Informationen

### Veranstaltungsbezogene Hinweise

**0.30.1**

<b>Aufbau</b>	<b>Sonntag,</b>	<b>27. Januar 2019</b>	<b>06:30 Uhr – 22:00 Uhr</b>
	<b>Montag,</b>	<b>28. Januar 2019</b>	<b>06:30 Uhr – 22:00 Uhr</b>
	<b>Dienstag,</b>	<b>29. Januar 2019</b>	<b>06:30 Uhr – 16:00 Uhr</b>

Nach dem offiziellen Aufbauende

**Dienstag, 29. Januar 2019 16:00 Uhr**

sind nur noch abschließende Standbauarbeiten innerhalb der eigenen Ausstellungsfläche zulässig.

Die Hallengänge müssen zu diesem Zeitpunkt geräumt sein, damit nachfolgende Arbeiten termingerecht und ungehindert vorgenommen werden können.

Aufbauzeiten nach 18:00 Uhr sind mit dem technischen Ausstellerservice und den Dienstleistungsunternehmen abzustimmen.

<b>Abbau</b>	<b>Sonntag,</b>	<b>03. Februar 2019</b>	<b>ab ca. 19:00 Uhr – 24:00 Uhr</b>
	<b>Montag,</b>	<b>04. Februar 2019</b>	<b>06:30 Uhr – 20:00 Uhr</b>
	<b>Dienstag,</b>	<b>05. Februar 2019</b>	<b>06:30 Uhr – 20:00 Uhr</b>

**Hinweis** Es wird empfohlen, nach Ende der Veranstaltung,

**Sonntag, 03. Februar 2019 18:00 Uhr**

empfindliche und leicht bewegliche Ausstellungsgegenstände von den Ständen zu entfernen bzw. sicherzustellen, denn es wird keine Gewähr für das Ausstellungsgut während des Abbaus übernommen.

Ausstellungsgüter und Standbaumaterial können nur bis zum offiziellen Abbauende in den Hallen verbleiben.

Die Messeleitung ist berechtigt, Standausstattung und Exponate auf Kosten des Ausstellers abzubauen und einzulagern, wenn die Standfläche nicht bis zum Abbauende geräumt ist.

#### **Einfahrtregelung an den Auftagen**

**Sonntag, 27. Januar 2019**

**Montag, 28. Januar 2019**

haben alle Fahrzeuge freie Einfahrt in das Messegelände.

#### **am letzten Auftag**

**Dienstag, 29. Januar 2019**

ist das Befahren des Veranstaltungsgeländes eingeschränkt möglich.

Das Messegelände kann nur mit einem Einfahrtschein gegen **Hinterlegung einer Kautions von 100,00 Euro** zum Be- und Entladen befahren werden.

PKW	für <b>2 Stunden</b>
Transporter bis 7,5t	für <b>4 Stunden</b>
LKW	für <b>8 Stunden</b>

Bei fristgerechtem Verlassen des Geländes wird der Betrag gegen Rückgabe des Einfahrtscheins erstattet. Bei Überschreitung der Frist verfällt der Kautionsbetrag.

#### **während der Veranstaltung**

kann das Messegelände in der Zeit von **6:30 – 9:30** und von **18:00 – 20:00 Uhr** mit einem Einfahrtschein gegen **Hinterlegung einer Kautions von 100,00 Euro** befahren werden.

Der Einfahrtschein ist gültig für Fahrer und Fahrzeug und berechtigt zu einer Aufenthaltsdauer von **45 Minuten** zum Be- und Entladen.

Bei Nichteinhaltung der genannten Frist wird die Hinterlegungsgebühr einbehalten.

**Mitfahrer müssen im Besitz eines gültigen Ausstellerausweises, einer Eintrittskarte oder eines Passierscheines sein, andernfalls wird kein Zutritt gewährt.**

## Informationen

### Veranstaltungsbezogene Hinweise

**0.30.2**

<b>Einfahrtregelung</b>	<p><b>am letzten Veranstaltungstag</b></p> <p><b>Sonntag, 03. Februar 2019</b></p> <p>ist das Befahren des Veranstaltungsgeländes <b>ab 15:00 Uhr bis ca. 19:00 Uhr</b> nicht möglich.</p> <p>Fahrzeuge können am letzten Messetag gegen die entsprechende Tagesgebühr auf den Parkplätzen der GfV abgestellt werden.</p> <p>Nach 16:30 Uhr ist das Parken dort kostenlos.</p> <p><b>Ab ca. 19:00 Uhr</b> und an den folgenden Abbautagen haben alle Fahrzeuge freie Einfahrt.</p>																					
<b>Vorgezogener Aufbau Verlängerter Abbau</b>	<p>Ein vorgezogener Aufbau am 24. + 25.01.2019 und ein verlängerter Abbau am 06.02.2019 sind in der Zeit von 6:30 bis 19:00 Uhr möglich. Diese Zeiten sind kostenpflichtig und werden mit einer Pauschale von EUR 200,00 pro Tag berechnet. Am 26.01.2019 ist der vorgezogene Aufbau kostenfrei.</p> <p>Diese Auf- und Abbauezeiten <b>müssen</b> im Online-Serviceshop bei Fachausstellungen Heckmann <b>beantragt werden</b>.</p>																					
<b>Anlieferung von Wohnmobilen/Wohnwagen (Exponate)</b>	<p>Das Anliefern von Wohnmobilen/Wohnwagen (ausschließlich Exponate!) in das Veranstaltungsgelände ist auf Anfrage am <b>22. + 23.01.2019</b> in der Zeit von <b>6:30 – 19:00 Uhr</b> kostenlos möglich über die Geländeeinfahrt <b>Nord 2</b>. Abstellfläche im Gelände ist die Freifläche nördlich der Halle 26. Die Anlieferung <b>muss</b> im Online-Serviceshop unter der Rubrik Vorgezogener Aufbau <b>angemeldet werden</b>.</p> <p>Ab dem 24.01.2019 können Sie den kostenpflichtigen vorgezogenen Aufbau nutzen (s. oben) und Wohnmobile/Wohnwagen auf Ihre Standfläche in der Halle fahren, Einfahrt über die Geländeeinfahrt West 4 (6:30 – 19:00 Uhr).</p>																					
<b>Geländezutritt</b>	<p>Der Geländezutritt während des Auf-/Abbaus ist über die Einfahrt <b>West 4</b> und den <b>Eingang Nord 1</b> zu nachstehenden Zeiten möglich.</p> <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><b>24. – 26. 01. 2019</b></td> <td><b>Einfahrt West 4</b></td> <td><b>06:30 – 19:00 Uhr</b></td> </tr> <tr> <td><b>27. 01. 2019</b></td> <td><b>Einfahrt West 4</b></td> <td><b>06:30 – 22:00 Uhr</b></td> </tr> <tr> <td><b>28. – 29. 01. 2019</b></td> <td><b>Einfahrt West 4</b></td> <td><b>06:30 – 24:00 Uhr</b></td> </tr> <tr> <td><b>28. – 29. 01. 2019</b></td> <td><b>Eingang Nord 1</b></td> <td><b>08:00 – 18:30 Uhr</b></td> </tr> <tr> <td><b>03. 02. 2019</b></td> <td><b>Einfahrt West 4</b></td> <td><b>ca. 19:00 – 24:00 Uhr</b></td> </tr> <tr> <td><b>04. + 05. 02. 2019</b></td> <td><b>Einfahrt West 4</b></td> <td><b>06:30 – 20:00 Uhr</b></td> </tr> <tr> <td><b>06. 02. 2019</b></td> <td><b>Einfahrt West 4</b></td> <td><b>06:30 – 18:00 Uhr</b></td> </tr> </table>	<b>24. – 26. 01. 2019</b>	<b>Einfahrt West 4</b>	<b>06:30 – 19:00 Uhr</b>	<b>27. 01. 2019</b>	<b>Einfahrt West 4</b>	<b>06:30 – 22:00 Uhr</b>	<b>28. – 29. 01. 2019</b>	<b>Einfahrt West 4</b>	<b>06:30 – 24:00 Uhr</b>	<b>28. – 29. 01. 2019</b>	<b>Eingang Nord 1</b>	<b>08:00 – 18:30 Uhr</b>	<b>03. 02. 2019</b>	<b>Einfahrt West 4</b>	<b>ca. 19:00 – 24:00 Uhr</b>	<b>04. + 05. 02. 2019</b>	<b>Einfahrt West 4</b>	<b>06:30 – 20:00 Uhr</b>	<b>06. 02. 2019</b>	<b>Einfahrt West 4</b>	<b>06:30 – 18:00 Uhr</b>
<b>24. – 26. 01. 2019</b>	<b>Einfahrt West 4</b>	<b>06:30 – 19:00 Uhr</b>																				
<b>27. 01. 2019</b>	<b>Einfahrt West 4</b>	<b>06:30 – 22:00 Uhr</b>																				
<b>28. – 29. 01. 2019</b>	<b>Einfahrt West 4</b>	<b>06:30 – 24:00 Uhr</b>																				
<b>28. – 29. 01. 2019</b>	<b>Eingang Nord 1</b>	<b>08:00 – 18:30 Uhr</b>																				
<b>03. 02. 2019</b>	<b>Einfahrt West 4</b>	<b>ca. 19:00 – 24:00 Uhr</b>																				
<b>04. + 05. 02. 2019</b>	<b>Einfahrt West 4</b>	<b>06:30 – 20:00 Uhr</b>																				
<b>06. 02. 2019</b>	<b>Einfahrt West 4</b>	<b>06:30 – 18:00 Uhr</b>																				
<b>Arbeitszeiten</b>	<p>Während der Auf- und Abbauezeiten kann auf dem Messegelände in der Zeit von 6:30 bis 20:00/22:00 Uhr gearbeitet werden (Service-Zeiten der Dienstleister: 08:00 bis 18:00 Uhr).</p>																					
<b>Arbeitszeitregelung</b>	<p>Die Arbeitszeit während der Laufzeit der Messe und der Auf- und Abbauezeiten ist gesetzlich geregelt.</p> <p>Diese gesetzlichen Regelungen zur Arbeitszeit sind zu beachten und einzuhalten. Die tägliche Arbeitszeit von 10 Stunden darf nicht überschritten werden.</p> <p>Informationen oder Ausnahmeregelungen erteilt das staatliche Gewerbeaufsichtsamt Hannover (siehe Service-Adressen).</p> <p>Genehmigungen, die nach dem Recht anderer Bundesländer von den für den Firmensitz zuständigen Behörden erteilt worden sind, werden anerkannt. Eine allgemeine Arbeitsgenehmigung an Sonn- und Feiertagen ist nicht erforderlich. Aufbau-Ausweise für das Personal sind auf dem Messegelände Hannover nicht erforderlich.</p>																					

## Informationen

### Veranstaltungsbezogene Hinweise

**0.30.3**

- Abholung von Waren** Für einen kurzfristigen Besuch der Veranstaltung zur Abholung von Waren, bei Umtausch oder bei Rückfragen am Stand, ist es für Besucher erforderlich, einen Passierschein zu lösen. Der Passierschein ist zeitlich begrenzt und wird gegen Hinterlegung des Tages-/Eintrittspreises an den Kassen ausgegeben.  
Verkaufte Exponate, die zur Ausstattung eines Standes gehören, dürfen erst am **letzten Veranstaltungstag, jedoch nicht vor 18:00 Uhr** abgegeben werden. **Bei Abholung mit einem Fahrzeug**, ist die Einfahrt in das Messegelände am letzten Veranstaltungstag **erst ab ca. 19:00 Uhr** möglich (s. Einfahrtregelung).  
Bitte informieren Sie Ihr Personal und Ihre Kunden über diese Regelungen.
- Auftragsbestätigung** Eine Auftragsbestätigung nach Einsendung der Bestellungen erfolgt nicht in jedem Fall. Schriftverkehr oder telefonische Nachfrage wird jedoch geführt, wenn einzelne Punkte der Bestellung einer Rückfrage bedürfen.
- Aussteller-Ausweise** Jeder Aussteller erhält für das erforderliche Standpersonal entsprechend der Größe des Standes bis 10 m<sup>2</sup> zwei kostenlose Ausstellerausweise, und für jede weiteren vollen 10 m<sup>2</sup> Standfläche in der Halle und je 50 m<sup>2</sup> Standfläche im Freigelände einen weiteren Ausweis kostenlos (bis max. 10 Ausweise).  
Diese Ausweise werden auf dem Postweg zugestellt.  
Zusätzliche Aussteller-Ausweise sind kostenpflichtig und müssen bestellt werden.  
**Online-Serviceshop**
- Kopier-Service** Ausstellern steht ein Kopier-Service am Informationsstand der Halle 25 und im Aussteller Service Center (ASC) zur Verfügung.
- Parkplätze** Parkplätze für Aussteller befinden sich angrenzend an das Messegelände. Parkscheine für die Nutzung der Parkplätze müssen bestellt werden.  
**Online-Serviceshop**
- Pressefächer** Zur Auslage Ihrer Presseinformationen oder kompletten Pressemappen stehen im Pressebüro Auslagefächer zur Verfügung.
- Standgestaltung  
Standausstattung** Sollen zur Standgestaltung/Standausstattung, Fahrzeuge, Container, Verkaufsanhänger etc. als Standbau oder Exponat zum Einsatz kommen, ist dies bei Fachausstellungen Heckmann schriftlich anzumelden.  
**Online-Serviceshop**
- Standbegrenzungswände** Standwände werden **nur auf Anforderung** kostenlos und leihweise zur Verfügung gestellt.  
**Online-Serviceshop**  
Wände und Türen für Kabinen / Lagerräume müssen separat bestellt werden.  
**Online-Serviceshop**
- Stellflächen für Kühlfahrzeuge,  
LKW und Container** In Ausnahmefällen stehen innerhalb des Veranstaltungsgeländes eine geringe Anzahl an Stellflächen für Kühlfahrzeuge/LKW und Container zur Verfügung.  
Diese Flächen sind kostenpflichtig und müssen vor Beginn der Veranstaltung bei Fachausstellungen Heckmann schriftlich beantragt werden.  
**Online-Serviceshop**  
Die Vergabe der Sonder-Stellflächen erfolgt in der Reihenfolge des Bestelleingangs.  
**Ein Anspruch besteht nicht.**  
Parkscheine der GfV haben hier keine Gültigkeit.



## Informationen

### Veranstaltungsbezogene Hinweise

**0.30.4**

- Stromanschluss** Stromanschlüsse dürfen nur durch den Auftraggeber / Aussteller genutzt werden. Die Versorgung von Standnachbarn oder weiterer Aussteller ist nicht zulässig. Bei Zuwiderhandlung wird der Stromanschluss abgeschaltet.  
Stromanschlüsse zur Versorgung von Gemeinschaftsständen müssen im Vorfeld bei Fachausstellungen Heckmann beantragt werden.
- Hinweis** Für verspätet eingehende Bestellungen (ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn), wird ein Zuschlag von 30 % erhoben.
- Stromverbrauch** Bei Wechselstromanschlüssen bis 3 kW sind die Stromverbrauchskosten im Anschlusspreis enthalten.  
Alle Drehstromanschlüsse enthalten geeichte Stromzähler. Der gemessene Stromverbrauch wird zusätzlich in Rechnung gestellt (0,36 EUR/kWh).
- Umweltzone Hannover** In Hannover gilt die Umweltzonen-Regelung.  
Das Messegelände Hannover ist hiervon nicht direkt betroffen. Aussteller die jedoch mit Ihren Fahrzeugen die Innenstadt frequentieren, dürfen in die gekennzeichneten Zonen nur mit einer Feinstaubplakette einfahren. Die genauen Grenzen der Umweltzone Hannover sind im Internet unter [www.hannover.de](http://www.hannover.de) veröffentlicht.  
Telefonische Auskunft zur Umweltzone erhalten Sie unter **0511 168-40601**
- Hinweis** Sie erhalten die Feinstaubplaketten bundesweit bei allen amtlich anerkannten Prüfstellen, AU-berechtigten Kfz-Betrieben und Kfz-Zulassungsbehörden.
- WLAN/  
Internet kabelgebunden** Unser neues performantes WLAN-Netz ermöglicht Ihnen die Vernetzung Ihrer Endgeräte und Maschinen. Enthalten sind selbstverständlich eine entsprechende Internet-Anbindung sowie die Kommunikation Ihrer Endgeräte untereinander.  
Dieses Angebot ist ergänzend zu unseren drahtgebundenen Internetzugängen mit garantierter Bandbreite zu sehen.  
**Online-Serviceshop**
- Lizenz Anmeldung eigenes  
WLAN** Sofern Sie planen, eigene Hardware zur WLAN Versorgung zu installieren oder WLAN Netze auf Ihrem Stand einzurichten, sind diese anzumelden (gemäß „Technische Richtlinien“ verpflichtend). Wenn Sie das Produkt WLAN gebucht haben, ist die Anmeldung bereits im Preis enthalten. In diesem Fall bedarf es keiner Anmeldung.  
**Online-Serviceshop**
- Wohnwagen/Wohnmobile** Auf dem Messegelände und den angrenzenden PKW-Parkplätzen ist es untersagt, Wohnwagen und Wohnmobile abzustellen oder darin zu übernachten.  
Hier abgestellte Wohnwagen/Wohnmobile werden auf Kosten des Fahrzeughalters entfernt.  
Stellplätze für Wohnwagen und Wohnmobile stehen auf dem Wohnwagenparkplatz am Messegelände zur Verfügung.  
**Online-Serviceshop**  
Innerhalb des Veranstaltungsgeländes besteht für Aussteller **keine** Möglichkeit, Wohnwagen und Wohnmobile abzustellen oder darin zu übernachten.  
Hier abgestellte Wohnwagen/Wohnmobile werden auf Kosten des Fahrzeughalters entfernt.

### **Diebstahlverhütung**

**Beachten Sie die nachstehenden Hinweise zur Diebstahlverhütung**

#### **Während des Aufbaus**

Lassen Sie Ihren Ausstellungsstand nach Anlieferung Ihrer Ausstellungsgegenstände nicht mehr unbeaufsichtigt und sichern Sie alle handlichen und wertvollen Ausstellungsgüter. Für die Anmietung verschließbarer Schränke und Vitrinen steht eine Vertragsfirma zur Verfügung.

#### **Während der Veranstaltung**

Besetzen Sie Ihren Ausstellungsstand bereits vor der Einlasszeit für Besucher. Lassen Sie Ihren Stand nicht unbesetzt bzw. unbeaufsichtigt. Wertvolle Exponate sollten speziell gesichert werden. Es wird empfohlen, am Abend den gesamten Stand mit einem Abschlussvorhang vor Einsichtnahme zu schützen.

#### **Während des Abbaus**

Die meisten Diebstähle geschehen erfahrungsgemäß in den ersten Stunden des Abbaus. Lassen Sie daher Ihren Stand in dieser Zeit nicht unbeaufsichtigt, bevor Ihre Exponate und der Ausstellungsstand sichergestellt, verladen oder der Spedition übergeben worden sind.

Wenn Sie den Abbau Ihres Standes nicht unmittelbar nach Ende der Veranstaltung durchführen können, wird empfohlen, bis zum Beginn des Abbaus eine Standbewachung zu bestellen.

#### **Diebstahlmeldung**

Jeder eventuelle Diebstahl sollte zur Anzeige gebracht werden.

Melden Sie daher jeden Diebstahl unverzüglich bei der Messeleitung und der Polizeidienststelle auf dem Messegelände.

Fachausstellungen Heckmann übernimmt keine Haftung bei Diebstählen.

#### **Versicherung**

Allen Ausstellern wird dringend empfohlen, das Ausstellungsgut für die Dauer der Veranstaltung, während des An- und Abtransportes und etwaiger Zwischen- und Nachlagerungen zu versichern. Die Messeleitung übernimmt für Personen oder Sachen auf dem Messegelände - auch während der Auf- und Abbaueiten - **keinerlei Haftung!**